

MODELO DE PLAN DE ACCIÓN

Objetivos a alcanzar a lo largo del año

¿ Qué se quiere y espera lograr en el año ? ¿ Para qué se trabajará ?

La fijación de estos objetivos se habrá realizado a partir de la fijación de unas hipótesis iniciales que a grandes rasgos responderán a tres escenarios diferentes:

- Pesimista
- Optimista
- Realista

Acciones a desarrollar para alcanzar los objetivos

¿ Qué se tiene que hacer para lograr los objetivos ?

Es conveniente organizarlas por áreas, por proyectos o tipos de acción. Las acciones tienen que estar calendarizadas, al menos por trimestres y preferiblemente por meses.

Recursos

¿ Con qué, con quiénes, con cuánto ?

Metodología, funcionamiento

¿ Cómo se tiene que hacer ?

Control, seguimiento y evaluación

¿ De qué manera se controlará el cumplimiento del plan de trabajo? ¿Qué modificaciones son necesarias realizar para lograr los objetivos?

Sistemas de control de la gestión por objetivos aplicados

Tabla III: Planificación de acciones

Objetivos	Acciones	Responsabilidad ¿ quién ?	Coste ¿ Cuánto ?	Resultado esperado

Tabla IV: Puesta en Marcha y Lanzamiento de la actividad (con control presupuestario)

Actividad	Fase	Plazo Fecha prevista	Responsabilidad Persona/Area	Coste Previsto

Tabla V: Control de Tareas y/o actividades realizadas

Objetivos	Área	Prioridad	Tarea/Actividad	Responsabilidad	Plazo	Realizado Si/No	Resultados

Tabla VI: Control de Tareas por Objetivos

Objetivos Tarea/Actividad	Responsabilidad Persona/Área	Plazo Fecha Prevista	Cambios	Resultado

Tabla VII: Modelo de Reunión Semanal para el seguimiento de tareas y actividades

Semana de _____ a _____

Area	Servicio Proyecto	Cliente	Tarea/ Actividad	Responsabilidad	Plazo	Resultados